

Adresse	Schloss-Dyck-Str. 128 41238 Mönchengladbach
Mail	dennis.broich@gmx.net
Telefon	0172 / 975 13 72
Geboren	23.04.1980
Staatsangehörigkeit	Deutsch
Familienstand	verheiratet, 2 Kinder



Berufserfahrung

02/2016 – 10/2020

Regionalleiter West (Aachen, Bonn, Düsseldorf, Köln, Neuss)

PerLease GmbH, Berlin

- Eigenverantwortliche Betreuung & Steuerung der Region West
- Erstellung von Umsatzanalysen, Budgetplanung und Auswertung der Niederlassungen sowie der Ergreifung von konkreten Maßnahmen bei Zielabweichung
- Strategische Personalplanung sowie Aufbau von Führungspositionen der Schlüsselvakanzen
- Kundenbetreuung und Budgetierung aller regionalen Kunden
- Vertragsabschluss, Vertragserstellung und Betreuung von deutschlandweiten Großkunden (Key Account)
- Einkauf, Steuerung, Kontrolle und Kosten/Nutzen Optimierung der IT und Telefonie für alle Niederlassungen der PerLease GmbH

08/2015 – 01/2016

Head of Administration

Mise en Place Germany GmbH, Maastricht

- Leitung und Steuerung sämtlicher administrativer Prozesse
- Disziplinarische Führung und Weiterentwicklung des zentralen Teams der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie der Personaladministration
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der internen und externen Prozesse als auch der Unternehmenskommunikation im Hinblick auf die Digitalisierung
- Wahrnehmung von Verwaltungsangelegenheiten als Schnittstellenfunktion für das Management, die Führungskräfte und externe Adressaten
- Unterstützung und Mitarbeit bei SV -und Lohnsteuer Prüfungen durch Arbeitsagenturen, Finanzbehörden und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

03/2012 – 07/2015

Administrativer Supervisor / Assistent der Geschäftsleitung

Mise en Place Germany GmbH, Aachen/Maastricht

- Assistenz der Geschäftsleitung für die Bereiche: Verwaltung, Controlling und IT
- Aufbau, Implementierung und Steuerung von Maßnahmen und digitalen Prozessen, Optimierung im Einkauf für die o.g. Bereiche
- Steuerung, Entwicklung und Durchführung von IT-Projekten auf internationaler Ebene in Abstimmung mit Programmieren und Beratern
- Digitale Dokumentenerstellung und Verknüpfung mit der unternehmenseigenen Software (RS, ASTRIX)

01/2011 – 02/2012

Human Resource Manager

Mise en Place Germany GmbH, Aachen

- Koordination der internen Aus- und Weiterbildung deutschlandweit
- Unterstützung bei der Implementierung von internationalen HR-Initiativen und Instrumenten im Rahmen des Talent Managements
- Umsetzung von HR Strategien, Prozessen und Initiativen
- Strategische Personalentwicklung und Monitoring der internationalen Personalstrategie
- Bedarfsermittlung, Identifizierung, Planung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen im IT Bereich sowie im Prozessmanagement

01/2007 – 12/2010

Niederlassungsleiter

Mise en Place Germany GmbH, Düsseldorf

- Eigenständige Führung und Steuerung der Niederlassung Düsseldorf
- Identifizierung, Planung und Realisierung von lokalen Marketing- und Akquise Maßnahmen im Rahmen des Vertriebes
- Bestandskundenbetreuung und Neukundengewinnung
- Angebots- und Vertragserstellung sowie die Erstellung von Kosten- und Auftragskalkulationen
- Personalsachbearbeitung, Vorbereitung der Erstellung von Entgeltabrechnungen
- Durchführung von Feedback und Kündigungsgesprächen

10/2005 – 12/2006

Personaldisponent

Mise en Place Germany GmbH, Düsseldorf

- Personalanwerbung sowie Stellenausschreibungen
- Bewerberberatung / Durchführen von Vorstellungsgesprächen
- Bewerberauswahl / Personaleinstellung
- Personaleinsatzplanung, Dienstpanerstellung
- Dokumentation im Rahmen des AÜG
- Kundenbetreuung, Reklamationsbearbeitung

04/2005 – 08/2005

Sales Assistant

Harris Import Tonträger GmbH, Mönchengladbach

- Katalogerstellung und Digitalisierung
- Annahme von Bestellungen (Telefon, E-Mail, Außendienst)
- Auftrags- und Lieferscheinerfassung, Rechnungsstellung
- Bearbeitung von Kundenreklamationen und Gutschrifterstellung
- Erstellung von Umsatz- und Vertriebsstatistiken
- Betreuung und Unterstützung der Außendienstmitarbeiter

08/2004 – 03/2005

Teamleiter Produktion / Service

Brand X Computer GmbH, Düsseldorf

- Produktionsüberwachung der Abteilungen Produktion / Service
- Optimierung von internen Arbeitsabläufen
- Telefonische Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Reklamationen / Problemlösungen
- Lieferschein- und Rechnungserstellung

05/2003 – 07/2004

Kaufmännischer Leiter

Sam Europe GmbH, Kaarst

- Planung, Realisierung und Optimierung von logistischen Abläufen
- Steuerung und Führung der Mitarbeiter im Lager
- Eigenverantwortliche Führung der Bereiche:
 - Waren Eingang/Ausgang
 - Lagermanagement, Retourenabwicklung, Versand

Ausbildung / Studium

09/2010 – 04/2015	Business Administration (Bachelor of Arts) FOM Hochschule Düsseldorf Thema der Abschlussarbeit: „Analyse der Maßnahmen und Instrumente einer Mitarbeiterbindung in KMU“ Abschlussnote Thesis: 1,5
08/1999 – 07/2002	Groß- & Außenhandelskaufmann (IHK) OUT NOW Handelsgesellschaft mbH Abschlussnote Prüfung: 2,0

Besondere Qualifikationen

Sprachen	Deutsch: Muttersprache Englisch: Verhandlungssicher (Wort & Schrift)
EDV (Software)	Microsoft Windows, Mac OS.X., Microsoft Office, Adobe Photoshop, Landwehr L1
EDV (Hardware)	Einrichtung und Konfiguration von Computerhardware, Druckern, Netzwerktechnik und IP Telefonie sowie der Wartung & Reparatur von Hardware
Weiterbildung	Ausbildereignung Kaufmännische Berufe IHK, Hubspot CRM Zertifizierung Diverse Schulungen der Firma Schanze Consulting (Hamburg in den Bereichen: BWL, Unternehmensführung und Mitarbeiterführung

Interessen & Hobbys

Ehrenamt	Prüfungsmittglied der IHK Düsseldorf für den Bereich: Weiterbildung
Hobbys	Eishockey, Skaterhockey

Mönchengladbach, 20.10.2020

ORT, DATUM

Dennis Broich

UNTERSCHRIFT